PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO EN MUNICPIOS

DESCRIPCIÓN DE ACCIÓN FORMATIVA

1. TIPO[[1]](#footnote-1):
2. DENOMINACIÓN:
3. MODALIDAD[[2]](#footnote-2):
4. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN:
5. NÚMERO DE EDICIONES:
6. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR EDICIÓN:
7. NÚMERO DE HORAS TOTALES DE CADA EDICIÓN:[[3]](#footnote-3)
8. LUGAR, FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN:
9. OBJETIVOS DIDACTICOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA:
10. CONTENIDO/PROGRAMA:
11. PROFESORADO PROPUESTO /EMPRESA PROPUESTA[[4]](#footnote-4):
12. MATERIAL Y MEDIOS NECESARIOS:
13. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASISTENTES:
14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
15. OBSERVACIONES:
16. COORDINADOR PROPUESTO[[5]](#footnote-5):
1. Jornada, curso, grupo de trabajo, …. [↑](#footnote-ref-1)
2. Presencial, en línea, semipresencial. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sumando presenciales y en linea [↑](#footnote-ref-3)
4. En el caso de que se proponga una empresa deberán adjuntarse tres presupuestos dirigidos a:

Consejería de Presidencia, Portavocía, Acción Exterior y Emergencias

Dirección General de Seguridad Ciudadana y Emergencias

Av. Ciclista Mariano Rojas, nº 10, 30009-Murcia

S3011001I

En caso de que no sea posible contar con los tres presupuestos deberá argumentarse la justificación de la adjudicación directa a la empresa propuesta. [↑](#footnote-ref-4)
5. Especificar, nombre, puesto de trabajo, DNI, correo electrónico y teléfono de contacto. [↑](#footnote-ref-5)